

## Útmutató a Diplomamunka/ Szakdolgozat elkészítéséhez

### képi ábrázolás BA alapszakon

#### *1. Általános tudnivalók*

A diplomamunka (azaz diplomamű+dokumentáció) a hallgató szakképzettségének megfelelő önálló alkotómunkán alapuló mű (szabadon választható a hagyományos művészeti formákon keresztül a sokszínű kortárs tendenciáig), amely a hallgató alapos szakmai ismereteit és elméleti felkészültségét hivatott bizonyítani. A szakdolgozat a hallgató szakjának megfelelő, önálló munkán alapuló, diszciplináris jellegű írásbeli mű. A diplomamunka/ szakdolgozat célja annak bizonyítása, hogy a hallgató tanulmányai folyamán megfelelő szakmai ismereteket és elméleti alapokat szerzett ahhoz, hogy a választott területhez kapcsolódó témát egyéni megközelítésben dolgozza fel a rendelkezésre álló hazai és külföldi források, illetve szakirodalom alapján.

A diplomamunka/ szakdolgozat kreditértéke 10 kredit. A szakdolgozat három féléves tantárgy, mely a 4. és a 6. félév között felvehető a Neptun-rendszerben.

A címek (témák, témavezetők) listáját az aktuális félév kezdetekor a szak felelőse bocsátja a hallgatók rendelkezésére, akik választásukat a témavezetővel egyeztetik, és szakdolgozati témaválasztó lapot töltenek ki négy példányban (hallgató, témavezető, tanulmányterület-felelős, tanulmányi előadó) A diplomamunka/ szakdolgozat témavezetője a Nyíregyházi Egyetem oktatója. A diplomamű+dokumentáció címét és a mű kivitelezésének módját a témavezető tanárral egyeztetve véglegesíti a hallgató.

A szakdolgozati cím a szakdolgozati lap kitöltésével és leadásával válik véglegessé. A szakdolgozati lap formáját a Hallgatói Szolgáltató Központ határozza meg (ld. intézményi honlap) A szakdolgozati lap leadásának határideje a témaválasztás félévében február 28. (a tavaszi félévnek aktuális időrendjének megfelelően).

A hallgató félévente legalább két alkalommal köteles konzultálni a témavezető oktatóval, aki ezt a konzultációs űrlapon aláírásával igazolja (5. sz. melléklet). Az előírtnál több konzultációra is sor kerülhet.

#### *2. Tartalmi követelmények*

##### I. Útmutató a diplomamunka (**diplomamű+dokumentáció**) elkészítéséhez

A **Diplomamunka dokumentáció** a diplomamunkához szorosan kötődő dolgozat (nem pusztán a munkafázisok leírása), amelynek tartalmaznia kell:

-témaválasztás indoklása

- diplomamunka alkotási folyamata során felmerülő elméleti, gyakorlati kérdések kifejtése, megválaszolása: a diplomázónak reflektálni kell a választott téma hazai és nemzetközi példái mellett művészettörténeti analógiákra, művészetelméleti kérdésekre valamint más tudományterületek bevonásával, és felfedeznie újabb kapcsolódási pontokat tudomány és művészet között.

- munkanapló, azaz munkafázisok folyamatának reprodukciós megjelenítése, előtanulmányok, vázlatok stb: be kell mutatni a mű létrehozásának metódusát, a gyűjtés és kutatás fázisait, valamint a mű/művek jó minőségű reprodukcióit.

- tapasztalatok, eredmények összegzése, jövőbeli fejlesztések/ továbbgondolási lehetőségek fejlesztése

A dokumentáció maximálisan 20 oldal terjedelmű (+képanyag), melynek általános formai követelménye (Betű, elrendezés, bibliográfia, tartalomjegyzék stb.) a szakdolgozatnál megadott követelményekkel megegyezők. A forrásművek feldolgozására az legyen jellemző, hogy a nyomtatott dokumentumokra való hivatkozás aránya meghaladja a webes hivatkozásokét (60% - 40%)

A bekötött dolgozat címlapján ne a szakdolgozat szerepeljen, hanem a DIPLOMAMUNKA cím.

A diplomamunka bírálati jegye: a diplomamunka és a hozzá tartozó diplomamunka dokumentáció együttes osztályzata.

A diplomaművet kiállítás/prezentáció keretében mutatja be a hallgató a záróvizsgán, ami nyilvános. A diplomázó röviden ismerteti művét a dokumentációkban leírtak szerint, amit majd a vizsgabizottság értékkel.

Az önálló mű megalkotásával a hallgató bizonyítja, hogy az alapképzési szakon, szakirányon vagy szakterületi specializáció keretében megszerzett kompetenciákat és ismereteket képes önállóan megszerezni, szintetizálni és alkalmazni.

## I. Útmutató a **szakdolgozat** elkészítéséhez

A dolgozat címe: a dolgozat tartalmának, mondanivalójának tömör kifejezése; utal a dolgozat központi témakörére/témaköreire; amennyiben a cím nem egyértelműen igazít el a tárgyat illetően, akkor szükséges magyarázó alcím adása.

A kidolgozás elvei: szakszerűség (nem publicisztikai jellegű), pontosság (a tények, idézetek, adatok hű és pontos közlése, a dolgozat tárgyilagosságát erősíti), szemléletesség (nemcsak a mértékletesen képszerű megfogalmazásban, hanem a képek, ábrák közlésével is).

Nyelvezete e tekintetben pontos, szakszerű, az adott képzési forma során nyújtott ismeretek és kialakított készségek hasznosulásáról tanúskodik, a fogalmakat konzekvensen használja.

### **A dolgozat részei**

#### I. Bevezetés

A dolgozat témakörének a dolgozat címénél részletesebb meghatározása; a témaválasztás indoklása; a vizsgálat tárgyát képező probléma felvetése, illetve hipotézis megalkotása; a kifejtés menetének és logikájának, rövid ismertetése; az alkalmazott módszerek bemutatása; a szükséges lehatárolások: terjedelmi korlátok vagy egyéb okok miatt a dolgozat egyes, a címben jelzett témához természetes módon kapcsolódó egyéb területek közül mire nem tér ki, terjedelme rövid (1-2 oldal).

#### II. Irodalmi összefoglaló és a téma tágabb összefüggései

- a problémakörrel kapcsolatos irodalom, képi források feltérképezése, megismerése, valamint a releváns szakirodalom illetve képi forrásanyag kiválasztása;
- annak bizonyítása, hogy a szerző a téma tágabb összefüggéseit is értő módon tudja kezelni (stílustörténeti vagy fogalomtörténeti háttér bemutatása)

#### III. Eredmények és értékelésük

- a témának megfelelő alfejezetekben a választott probléma leírása, értékelése úgy, hogy a szakdolgozatban szereplő megállapítások megalapozottak, tényekkel és érvekkel alátámasztottak;
- itt jelenik meg a szerző személyes állásfoglalása, amely a helyzetértékelésben/megoldáskeresésben jól elhatárolható más személyek véleményétől;
- a tapasztalatokat a szerző visszacsatolja a bevezetőben megfogalmazott saját hipotéziseire/problémafelvetésére.

#### IV. Összefoglalás

- a dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása;
- az elért eredmények és a nem tárgyalt, de szorosan kapcsolódó témakörök alapján további vizsgálati irányok kijelölése.

#### V. Irodalomjegyzék

- A dolgozat törzsszövegét záró irodalomjegyzék a szerzők nevei alapján alfabetikus sorrendben készül. (Bővebben ld. a formai követelményekben.)

#### VI. Mellékletek (nem kötelező)

Azon ábrák, dokumentumok, multimédiás adathordozók megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, ugyanakkor a dolgozat egy adott fejezetével, alfejezetével szoros kapcsolatba vagy nem hozhatók, vagy túlságosan részletezők, és nagy számuk miatt nehezen olvashatóvá tennék a szóban forgó fejezetet. A mellékleteket mindig el kell látni számmal, címmel, és azokat a tartalomjegyzékben is fel kell tüntetni.

### 3. *Formai követelmények*

#### A borító

A lap közepén található a SZAKDOLGOZAT felirat nyomtatott nagybetűvel, jobb alsó részén a hallgató neve, alatta a beadás éve. (1. sz. melléklet)

#### A belső borító és jogi nyilatkozat

A belső borítónak a következőket kell tartalmaznia: az oktatási intézmény neve, a szakdolgozat címe, a hallgató neve, szakja, a témavezető neve és beosztása, a beadás éve. (2. sz. melléklet)

Nyilatkozat a szerzői és adatvédelmi jogokról, melynek helye a belső borító után, önálló oldalon van. (3. sz. melléklet). (Viszont a szakdolgozati lapot és a konzultációs lapokat csak mellékelni kell, nem a bekötött szakdolgozat részei.)

#### Tartalomjegyzék, oldalszámozás

A pontos oldalszámokat tartalmazó tartalomjegyzék a belső borítót követő oldalon található. Az oldalszámozás a főrész első oldalával indul és érvényes a bibliográfiában is.

#### Ábrák, táblázatok

A dolgozatban felhasznált képeket és ábrákat be kell számozni. Ha nem saját készítésű, a forrásokat meg kell adni a hivatkozás szabályainak megfelelően.

#### Szövegekői idézetek

A művész írásaiból, publikált interjúból kiemelt, szó szerinti idézeteket el kell különíteni a főszövegtől idézőjellel. Másik megoldásként Times New Roman betűtípussal, 10-es

betűmérettel, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, idézőjel nélkül a lap jobb és baloldali margójától nagyobb távolságra behúzva, tömörszedésben kell közölni. A témavezető útmutatásának megfelelően.

## Hivatkozások

A tudománynak megfelelően, a témavezetővel egyeztetve történik a hivatkozás módja. A dolgozatban a felhasznált forrásokat a hivatkozás általános szabályai szerint kell megadni. Bármelyik hivatkozási módot használja is a szerző, egy a fő: legyen egységes és következetes.

Újabban ajánlott a *szövegekőzi hivatkozás*: a hivatkozott szövegrész után zárójelben, oldalszámmal, például:

- egy szerző esetén: (Szabó, 1971: 15)
- két szerző esetén: (Farkas – Sz. Kürti, 2004: 21-22)
- kettőnél több szerző, illetve szerkesztő esetén: (Cabello et al. 1993)

A szövegekőzi hivatkozás esetén a lábjegyzeteket kiegészítő információk közlésére kell használni (azonban a lábjegyzet nem a szómagyarázat helye).

(Alternatív hivatkozási mód: a hivatkozott szövegrész után *lábjegyzet* beszúrása, ahol hasonlóképp a szerző neve, évszám, oldalszám szerepel.)

Szóbeli közlésre (interjú) való hivatkozás esetén elég a név és az évszám feltüntetése.

A hivatkozás feloldása *a dolgozat végén, az Irodalomjegyzékben* az alábbi formában:

Szabó Júlia 1971. A magyar aktivizmus története. Akadémiai Kiadó, Budapest

Farkas Zsuzsa – Sz. Kürti Katalin 2004. Munkácsy Mihály és a fotográfia. Magyar Fotográfiai Múzeum, Budapest

Cabello, Juan – Dávid Ferenc – Wehli Tünde – Derdák Éva – Bérci László – Sedlmayr János – Szekér György 1993. A tari Szent Mihály-templom és udvarház. Akadémiai Kiadó, Budapest

*Tanulmánykötetből, folyóiratból vett írás* esetén, az irodalomjegyzékben a cikk teljes terjedelmének oldalszámát kell szerepeltetni:

Gráfik Imre 1975. A családon belüli tulajdonjellek. In: Voigt V. – Szépe Gy. – Szerdahelyi I. (szerk.): Jel és közösség. Budapest. 67-81.

*Az internetes források esetében* tüntesse fel a hallgató az eredeti forrást. A szerzőt, a címet, az internetes címet (URL), valamint a letöltés dátumát is meg kell jelölni:

H. Nagy Péter: Szimbólum és/vagy allegória 2002

In: Iskolakultúra, 2002. (12. évf.) 6-7. sz. 112-122.

Teljes szöveg:

[http://epa.oszk.hu/00000/00011/00061/pdf/iskolakultura\\_EPA00011\\_2002\\_06\\_07\\_114-122.pdf](http://epa.oszk.hu/00000/00011/00061/pdf/iskolakultura_EPA00011_2002_06_07_114-122.pdf)  
[2018. okt. 22.]

## Irodalomjegyzék

A feldolgozott szakirodalmi művek száma tíznél nem lehet kevesebb. A bibliográfia tartalmazza a szakdolgozat lábjegyzeteiben felsorolt összes szakirodalmi hivatkozást. A szakdolgozatban rövidített formában szereplő irodalmat feloldva, teljes alakban kell megadni.

A feldolgozott irodalmat a szerzők nevének betűrendjében kell felsorolni. A külföldi szerzők nevét a fordított sorrendben kell megadni úgy, hogy a vezetéknévtől vesszővel elválasszunk a

keresztnevet. Ha egy szerzótől több műcímet is idézünk, akkor a megjelenés sorrendjében kell a régebbitől a közelebbiig feltüntetni az adatokat.

Minden egyéb, itt felsorolásra nem kerülő pontban a témavezető oktató tud segítséget nyújtani.

### **Egyéb követelmények**

A szakdolgozatot A/4 szabvány méretű papírra kell elkészíteni számítógépes szövegszerkesztővel. Betűnagyság: 12, betűtípus: Times New Roman, 1,5-ös sortávolsággal, bal szélén 2,5 cm, jobb szélén 2 cm, felül és alul 2–2 cm margóval. A folyó szöveg mindvégig sorkizárt legyen, elválasztások és üres sorok beszúrása nélkül. A római számmal jelölt fő fejezetek új oldalon kezdődjenek.

A szakdolgozat terjedelme 40-60 oldal mellékletek nélkül. A terjedelem a címlap, a tartalomjegyzék, a mellékletek és az irodalomjegyzék nélkül, a főszövegre értendő. Karakterszám a hivatkozásokkal: 80 000–120 000 között szóközökkel együtt.

A szakdolgozat bármilyen kötésben (hőköttött, gyorsfűzött stb.) leadható, hozzá mellékelt CD-vel (vagy DVD-vel), melyen a teljes anyag elektronikus formában megtalálható. A szakdolgozathoz mellékelni kell a szakdolgozati lap hallgatói példányát és a három félév konzultációs űrlapjait.

A szakdolgozat leadásának határideje április 30, keresztfélév esetén november 30. A határidőn túli beadásról a TVSz. rendelkezik. A szakdolgozat bírálata a 4. sz. melléklet alapján készül el. A bírálatról a hallgatót a szakjának megfelelő témafelelős intézet tájékoztatja.

A szakdolgozat védeése záróvizsga keretében zajlik. A szakdolgozatvédeés a témafelelős intézet szervezésében a TVSz. és a záróvizsga-szabályzat szerint történik.

A szakdolgozatot magyar nyelven kell benyújtani.

### **Figyelem!**

A szakdolgozat elégtelenre való minősítését vonja maga után az alábbi körülmények valamelyikének vagy mindegyikének fennállása:

- A dolgozat egyes főbb részei közötti összhang súlyosan sérül: a dolgozat címében jelzett témakört csak minimális terjedelemben fejt ki a jelölt.
- A dolgozat több mint egy bekezdése kb. 3-4 mondat terjedelemben szó szerinti formában vagy azt megközelítő módon idegen műből építkezik az irodalomjegyzékben való megjelölése nélkül, azaz plágium.
- A dolgozat több oldal terjedelemben folyamatosan csak egy idegen műből építkezik, még ha a forrást a megfelelő szövegrésznél és az irodalomjegyzékben meg is jelöli a dolgozat írója.
- A dolgozatról teljességgel hiányzik a forrásmegjelölés, a hivatkozások.
- A dolgozat alapvető tárgyi tévedések sorozatát tartalmazza.
- A dolgozat terjedelme az elvárásoktól jelentősen eltér.
- A dolgozatban a helyesírási, nyelvtani, stilisztikai és/vagy szerkesztési hibák bántónak minősíthetők, esetleg már a megértést is veszélyeztetik.

---

**SZAKDOLGOZATI LAP**

BA, BSc képzéshez

**Név** : \_\_\_\_\_

**NEPTUN-kód** : \_\_\_\_\_

**Alapképzési szak** : \_\_\_\_\_

**Szakedolgozat címe:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A témavezető:

\_\_\_\_\_

neve

\_\_\_\_\_

aláírása

A szakfelelős:

\_\_\_\_\_

neve

\_\_\_\_\_

aláírása

Intézet, tanszék: \_\_\_\_\_

Nyíregyháza, 20\_\_\_\_év \_\_\_\_\_ hónap \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

a hallgató aláírása

Kitöltendő 3 példányban:

1 példányt a szakfelelősnek,

1 példányt a Tanulmányi előadónak kell leadni

1 példányt a hallgatónál marad

# DIPLOMAMUNKA/ SZAKDOLGOZAT

a hallgató neve

20...

# **NYÍREGYHÁZI EGYETEM**

**A diplomamunka/ szakdolgozat címe**

A hallgató neve

Szak

A konzulens: neve, beosztása

**20...**



**NYILATKOZAT**

Alulírott

Név: .....

Szak: .....

Neptun-kód: .....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....  
.....  
.....

című diplomamunka/ szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be szakdolgozatként.

Nyíregyháza, .....

.....

a hallgató aláírása

**NYÍREGYHÁZI EGYETEM**  
**VIZUÁLIS KULTÚRA INTÉZET**

---

**SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA**  
**BÍRÁLATI LAP**

**Szerző neve:**

**Szak:**

**A dolgozat címe:**

**Témavezető neve:**

**A témaválasztás indokltsága:**

indokolt

nagyon indokolt

nem aktuális

**A dolgozat a formai követelményeknek:**

megfelel

nem felel meg

**A dolgozat értékelése tartalmi szempontból:**

*Ajánlott pontszám: 50 (diplomamű: 30, dokumentáció: 20)*

*0–24 pont: elégtelen (1)*

*25–31 pont: elégséges (2)*

*32–38 pont: közepes (3)*

*39–45 pont: jó (4)*

*46–50 pont: jeles (5)*

**A bíráló fő szempontjai:**

**Ajánlott pontszám:**

- |  |        |
|--|--------|
| 1. Diplomamű                             | 0 – 30 |
| 2. A szakirodalom feldolgozása, elemzése | 0 – 10 |
| 3. A szakdolgozat szerkezete,            | 0 – 5  |
| 4. Nyelvhasználat (stílus, helyesírás)   | 0 – 5  |

---

50 pont

**pont**

**Szöveges értékelés:**

**A dolgozat mellékletei:**

**A dolgozat osztályzata:**

Nyíregyháza, 2023. ....

.....

bíráló

## DIPLOMAMUNKA konzultációs űrlap

Név: \_\_\_\_\_ Alapszak: \_\_\_\_\_

Diplomamunka címe: \_\_\_\_\_

Témavezető: \_\_\_\_\_

### **1. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a diplomamunka írója

### **2. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a diplomamunka írója

### **3. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a diplomamunka írója

## SZAKDOLGOZAT konzultációs űrlap

Név: \_\_\_\_\_ Alapszak: \_\_\_\_\_

Szakedolgozat címe: \_\_\_\_\_

Témavezető: \_\_\_\_\_

### **1. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a szakdolgozat írója

### **2. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a szakdolgozat írója

### **3. konzultációs félév**

Kijelölt feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Elvégzett feladatok: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dátum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

témavezető

\_\_\_\_\_

a szakdolgozat írója