

## **Útmutató a szakdolgozat elkészítéséhez és értékeléséhez A Földrajz Osztatlan képzésben részt vevő hallgatóknak a Turizmus és Földrajztudományi Intézetben**

Az alábbiakban segítséget szeretnénk adni Önnek, hogy szakdolgozatát minél könnyebben készítse el. Összefoglaltuk a legfontosabb követelményeket, amelyek figyelembe vételével kell szakdolgozatát elkészítenie majd benyújtania. Kérjük, hogy a tájékoztatót figyelmesen olvassa el. Amennyiben munkája során olyan kérdések merülnek fel, melyekre itt nem talál egy értelmű választ, forduljon konzulenséhez,

aki készséggel segítségére lesz Önnek. A szakdolgozatok elkészítésére érvényes általános szabályok a Nyíregyházi Egyetem szabályzatában megtalálhatóak (külső, kötés, szerkezet, nyilatkozat stb.), amelyek a

Turizmus és Földrajz tudományi Intézetben elkészítendő szakdolgozatokra is vonatkoznak. Az Intézet által kért egyedi követelmények az alábbiakban foglalhatók össze, amelyek minden szakdolgozóra nézve kötelező érvényűek a 2016/2017-os tanévtől kezdve.

### **I. A szakdolgozat témaválasztásának feltételei:**

A dolgozat lehetőleg a témavezető saját kutatási területéhez (témájához) kapcsolódjon. Más szakdolgozati téma csak akkor fogadható el, ha a választott témavezetőnek ugyan nem a fő kutatási területe, de abban jártassággal rendelkezik. Egyéb témák kiválasztása csak az intézetvezetővel történő egyéni egyeztetés során lehetséges. A témalap leadási határideje: Szakdolgozat I. kurzus felvételi félévének regisztrációs időszaka. A kurzus felvétele a Neptunban, csak a témavezetővel történt előzetes egyeztetés esetén fogadható el. Előzetes egyeztetés hiányában a szakdolgozót el kell utasítani.

### **II. A szakdolgozat elfogadásának minimumkövetelményei:**

1. A dolgozat terjedelme minimum 45-50 000 számítógépes karakter (szóköz nélkül)!
2. Saját szerkesztésű szakmai illusztrációk (ábra, térkép, táblázat) nélküli a szakdolgozat nem fogadható el. Földrajzi dolgozatról lévén szó, térkép készítése kötelező.
3. Csak irodalmi feldolgozáson alapuló; csak átvett anyagokat tartalmazó; illetve hivatkozások nélküli munka nem fogadható el. Szó szerinti másolt szöveget tartalmazó dolgozat vagy szakszövegek kompilációja (összeollózása) plágiumnak minősül (ha hivatkozott, akkor is). Statisztikai adatok, levéltári anyagok gyűjtése és önálló feldolgozása (nem csak mechanikus átvétele) elfogadható.
4. A szakdolgozatot valamilyen elektronikus adathordozón (CD, DVD) is kötelező leadni (legjobb megoldás a dolgozat mellékleteként csatolni).
5. A szakdolgozatba bekötve az egyetemi dokumentumoknál letölthető - eredetiségi nyilatkozat és konzultációs lap csatolandó. Az eredetiségi nyilatkozatban a hallgató aláírásával igazolja, hogy szakdolgozatát a jogszabályi feltételek betartásával készítette. A konzultációs lapon a konzulens aláírásával igazolja a fontosabb konzultációk időpontját és témáját, majd a szakdolgozat leadása előtt, a hallgató által leadni kívánt és sajátjának nyilatkozott változat megfelelését a szakdolgozattal szemben támasztott formai és tartalmi követelményeknek. A két nyilatkozat hiányában a hallgató a szakdolgozatát nem adhatja le védésre.

A szakdolgozat leadásának határideje az éves Időrendi útmutatóban megjelöltek szerint (általában április 30. illetve november 30.). A hallgató kérelmére, indokolt esetben halasztás adható a Hallgatói Szolgáltató Központ engedélyével és a pótdíj kifizetésével. Amennyiben a fenti feltételek bármelyike nem teljesül, a szakdolgozat elégtelen minősítéssel értékelendő és nem fogadható el.

### **III. A szakdolgozat elkészítésének ütemezése:**

Az első szakdolgozati félévre kötelező minimumkövetelményeket határoztunk meg. A „Szakdolgozat I.” gyakorlati tárgynak minősül, ezért a követelmények teljesítése a vizsgaidőszak kezdetéig kötelező, s a vizsgaidőszakban csak egyszeri gyakorlati jegy védés lehetséges. Szakdolgozat I. (9. félév): Kötelező a szakdolgozat vázlatának, tartalomjegyzékének, alapirodalomjegyzékének – minimum 10 tétel – elkészítése és a szakirodalmi feldolgozás, módszertani fejeztek és a kutatási eredmények első részleteinek írott formában történő leadása, amelynek terjedelme minimum 20 000 számítógépes karakter legyen (kb. 10 oldal), az irodalomjegyzék és a mellékletek nélkül! A hallgatók 15 perces szemináriumi előadásban (amely lehet a házi OTDK előadása is) kötelesek bemutatni az irodalom feldolgozásában és a dolgozathoz szükséges adatok összegyűjtésében elért eredményeket. Szakdolgozat II. (10. félév): A szakdolgozat elkészítése az Intézet által megadott formai és tartalmi követelmények figyelembevételével, az éves Időrendi útmutatóban megjelölt határidőre.

### **IV. A szakdolgozat elkészítésének általános követelményei:**

#### **A szakdolgozathoz ki kell tennie, hogy a hallgató:**

- a szakdolgozat megírásához szükséges ismereteket egyetemi tanulmányai során kellő alaposan elsajátította,
- a vonatkozó szakirodalomban jártas és az olvasottakat adekvát módon alkalmazni képes,
- a szakmához kapcsolódó kutatási módszereket ismeri, a megfelelőt kiválasztani és alkalmazni tudja,
- megfelelő képességgel rendelkezik ahhoz, hogy szakmáján belül egy adott problémát elméleti és gyakorlati síkon megközelítve kifejtse, önálló véleményt alkosson, és megoldási javaslatot tegyen,
- a szakdolgozattal szemben támasztott stiláris követelményeknek megfelel; a szakmához és annak tudományterületeihez kapcsolódó szakkifejezéseket elsajátította, és helyesen alkalmazni tudja.

### **V. A szakdolgozat felépítése:**

A dolgozat részei: Tartalomjegyzék az oldalszámok feltüntetésével; Bevezetés; Szakirodalmi áttekintés; Anyag és módszer; Eredmények; Diskusszió (Következtetések); Összefoglalás; Irodalomjegyzék; Ábrajegyzék, Mellékletek. Ezen egységeknek természetesen a szakdolgozat témájának megfelelő fejezetcímek választandók. A szakdolgozatnak a hagyományos hármas felépítést célszerű követnie:

#### *Bevezető rész:*

- a megoldásra váró probléma, feladatok ismertetése, a témaválasztás indoklása,
- Célkitűzések, a kutatási terület elhatárolása és rövid áttekintése,
- az alkalmazásra kerülő kutatási módszertan ismertetése, az adatok feldolgozási és ábrázolási módszereinek ismertetése (anyag és módszer).

#### *Téma kifejtése:*

- a probléma és annak tágabb összefüggésrendszerének bemutatása (szakirodalmi áttekintés)
- a probléma részletezése, eredmények megfogalmazása
- következtetések, összefüggések megfogalmazása, alternatívák felvetése
- megoldási javaslatok, diskusszió

#### *Befejező, záró gondolatok:*

- a kutatás eredményeinek összefoglalása, önálló vélemény, javaslattétel.
- Felhasznált irodalom
- Mellékletek

## **VI. A szakdolgozat elkészítése:**

1. A szakdolgozat elkészítése során **követelmény a kijelölt konzulens rendszeres felkeresése**, aki a szakdolgozat szerkezeti kialakításában is segítséget tud adni! A belső konzulens – ennek megléte kötelező – a hallgató választhatja ki, illetve az Intézet jelölheti ki, a témának megfelelően. A szakdolgozat megírásához külső konzulens – nem kötelező – segítsége is igénybe vehet ő, a belső konzulenssel és az intézetigazgatóval történt egyeztetés után.

2. A tagoláshoz decimális struktúrát és tartalomjegyzéket alkalmazzunk:

**I. A GEOGRÁFIA HAZAI ÉS NEMZETKÖZI JELENTŐSÉGE**.....

..... HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.

**1. Bevezetés.** .....**Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

*1.1. Témaválasztás*.....**Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

*1.2. A vizsgálat probléma indokoltsága, időbeli határai* **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

4. A szakdolgozat terjedelme: szövegszerkesztett formában, 12 pontos Times New Roman betűtípussal, másfeles sortávolsággal, sorkizártan, bal oldalon 3 cm, jobb oldalon 2,5 cm, alul és felül 2,5 - 2,5 cm margóval, kb. 30 oldalnak felel meg. (Önálló oldalnak minimum 1/3 oldalnyi szövegrész számít).

5. Az illusztrációk: a szövegben legyenek elhelyezve, és azokat szöveg magyarázza meg. Táblázat esetén a címet fölötte, ábra esetén alatta adjuk meg. A forrásokat mindig a táblázat, vagy ábra alatt helyezzük el. Az ábrára, táblázatra, térképre a szöveges jellemzés, következtetés levonása esetén a szöveg közben kötelezően hivatkozunk (1. ábra).

**1. ábra:** A geográfia tudomány rendszertani helye és jelentősége (Forrás: saját szerkesztés)  
A táblázatokat szintén sorszámmal lássuk el, a címet a táblázat felett helyezzük el.

**1. táblázat:** Internetes keresések száma a Föld Napjára 2016. április 22. -én  
(Forrás: XY adatai alapján saját szerkesztés)

6. A szakdolgozat elkészítésénél kötelező szövegekőzi hivatkozásokat alkalmazni. Hivatkozni kell az adatforrásokra, valamint a téma elismert kutatói által leírt tudományos megállapítások átvételekor. Szövegekőzi hivatkozást többféleképpen tehetünk:

- A szerző vezetéknevével és keresztnévének kezdőbetűjével, valamint a felhasznált irodalom kiadási évével tehetjük meg legegyszerűbben, pl. (Hunfalvy J. 1872). formája bármelyik hivatkozási stílus szerint történhet (Harvard, APA stb.), csak egységes formátumú legyen.
- Szó szerinti (direkt) idézésnél kötelező megadni az oldalszámot, pl. (Hunfalvy J. 1872, p. 32.), és az idézett szöveget idézőjelek közé tenni, formátumában a dolgozat többi részétől elkülöníteni, pl. dőlt betűvel írni: „Amennyiben valakinek a művéből annak szavait szóról szóra használjuk, akkor idézünk, és el/be kell ismernünk, hogy ezt tettük. Nem így cselekedni, az a plagizálás” (PEACH M. , 2000, p.42).
- Amikor a szerző neve nincs pontosan megjelölve, megadva, de szerepel egy szervezet neve, akkor a szervezet nevét kell használni, például (MFT , 1872). Ha nem lehet beazonosítani a szerzőt, két megoldás lehetséges: vagy az Ismeretlen (rövidítve: Ism.) (Ism., 2003) formulát, vagy a könyv címét – ha nem túl hosszú – lehet használni (Antropogeográfia, 1908).
- Kettőnél több szerző esetén a szövegekőzi hivatkozásban az első szerző után az et al. rövidítés használandó: (Czirbusz G. et al. 1908) . Az irodalomjegyzékben viszont minden szerző felsorolandó.
- Az egyik gyakran alkalmazott adatgyűjtési módszer a z interjú, amelynek szövegekőzi hivatkozása szerző neve, interjú éve: (Berényi I. 2010)

7. A szakdolgozat végén az irodalomjegyzékben: mindent szükséges feltüntetni, amit a kutatás során a hallgató a téma kidolgozásához felhasznált. Az irodalomjegyzékben feltüntetett forrásokra, a szövegben kötelező hivatkozni!!

- A különböző forrásokat, munkákat a szerzők szerint alfabetikus sorrendben kell felsorolni (Dr, Prof. stb. előtagok használata nélkül).
- Ha ugyanannak a szerzőnek több műve került felhasználásra, akkor a legelső munkával kezdve időrendi sorrendben kell megadni azokat.
- A z irodalomjegyzékben szereplő hivatkozások adatai, célszerűen a hivatkozás során használt rendszernek megfelelően (Harvard, APA stb.): Szerző(k); Kiadási év; Cím, alcím; Kiadási hely; Kiadó v. folyóirat, periodika; oldalszám, terjedelem. Ha nincs szerző vagy szerkesztő, akkor a könyv, folyóiratcikk stb. címével helyettesíthetjük a szerző nevét, a névelőt figyelmen kívül hagyva.
- Az internetes forrásoknál nem elég a fő honlap szerepeltetése, hanem a konkrét anyag mélységéig kell hivatkozást feltüntetni (URL cím), valamint a letöltési dátumot kiírni. Hivatkozni lehet könyvre, tanulmánykötetre, folyóira-ra vagy egyéb forrásra.
- Ha táblázatot vagy ábrát veszünk át valakitől, akkor azt is le kell hivatkozni, az illusztráció alatt, (lásd fentebb), saját készítést is jelezzük.

#### **Példák az irodalomjegyzékben feltüntetett forrásokra:**

- könyv:

**Frisnyák S. (1995):** Magyarország történeti földrajza. Budapest: Nemzeti Tankönyvkiadó. 213 p.;

- könyvrészlet, tanulmánykötet:

**Kókai S. (2015):** A tanszék - (intézet-) kutatómunkája. – In: Kókai S. (szerk.) A nyíregyházi földrajztanárképzés öt évtizede (1964 - 2014). Nyíregyháza, Tóth Könyvkereskedés és Kiadó. – pp. 109-124.

- konferenciakötet:

**Hanusz Á. - Kókai S. - Sütő L. - Szepesi J. (2008):** Csenger és környéke turisztikai fejlesztésének földrajzi kapcsolatai. – In: Hanusz Á. (szerk.) Konferenciakötet Gööz Lajos professzor 80. születésnapjára, Nyíregyháza; Turizmus és Földrajztudományi Intézet pp. 101-117.

- folyóirat

**Székely A. (1969):** A magyar középhegyvidék periglaciális formái és üledékei = Földrajzi Közlemények. – 93. köt. 3. sz., p. 272-289.

- levéltári és egyéb szerző nélküli anyag:

Borsodi Szénbányászati Tröszt (1992): 5. dob. 3 köt.: Lyukóvölgyi (Miskolci Bányászati Üzem) története 1988-1992. - Miskolc: Miskolci Egyetem Levéltára

- Interjú:

Szerző/Interjúalany a kommunikáció éve. az interjú témája, a kommunikáció típusa (dőlt betűkkel) – hónap és nap. **Hanusz Á. 2016.** Falusi turizmus a Beregben, prominenciainterjú a FATOSZ megyei elnökével, január 12.

- Internet:

Ha nincs szerző, akkor a pontos URL cím (nem a keresőmotor, pl. Google... címe, hanem a konkrét oldalé) és a letöltés dátuma , pl.

<http://travel.com.travel.co.uk/training/training:index.html> [olvasva: 2015.05.23].

Ha szerzővel rendelkező elektronikus könyvet, könyvrészletet, folyóirat cikket, konferenciakötetet használunk, akkor a papíralapú irodalmi hivatkozásnak megfelelően járunk el, kiegészítve az URL címmel és az olvasási dátummal , pl.

**Dobány Z. 2010.** A Sajó-Bódva köze történeti földrajza (18–20. század). A NP füzetek IX. Aggteleki Nemzeti Park Igazgatósága, Jósvafő. [http://www.nyf.hu/foldrajz/sites/www.nyf.hu/foldrajz/files/oktatasi\\_segedanyagok/konyvek/ANP\\_fuzetek\\_sajo\\_bodva\\_torteneti\\_foldrajza.pdf](http://www.nyf.hu/foldrajz/sites/www.nyf.hu/foldrajz/files/oktatasi_segedanyagok/konyvek/ANP_fuzetek_sajo_bodva_torteneti_foldrajza.pdf) 169 p. [olvasva: 2015.06.23].

## VII. A szakdolgozatok értékelése

A pontszámok iránymutatók, a hivatalos kari bírálati lap ettől eltérő, de a szempontok segítik a dolgozat megírását és felépítését.

### 1. Illusztrációk: (1-20 pont)

Az ábrákat, térképeket, táblázatokat tartalmuk és kivitelük alapján értékeljük, amelyben figyelembe vesszük az átvett és az önálló munkán alapuló illusztrációk arányát.

<b>Illusztrációk száma és tartalma</b>		<b>Kivitel</b>		
10 db < illusztráció	és legalább 50-70%-a önálló	11-15 p.	gondos	5 p.
8-10 db	és min. 30-50%-a önálló	6-10p.	jó	3-4 p.
7-8 db	és min. 10-30%-a önálló	1-5 p.	megfelelő	1-2 p.
5-6 db	és 100%-a átvett	0 p.	nem megfelelő	0 p.

### 2. A dolgozat nyelvezete, helyesírása, formája: (0-10 pont)

Itt vesszük figyelembe a világos megfogalmazást és a helyesírási szabályok alkalmazását, különös tekintettel a földrajzi nevekre. A sajtóhibák, elütések gyakorisága, a szöveg és az illusztrációk megfelelő elrendezése is itt pontozandó.

<b>Nyelvezet, helyesírás, forma</b>		
a dolgozat gondosan szerkesztett, jól tagolt, egy-két apró hibával		8-10 p.
a dolgozat összeállítása megfelelő, oldalanként max. egy apró, figyelmetlenségből eredő hibával		5-7 p.
a dolgozat szerkezete nehézkes kidolgozású, oldalanként előfordul 1-5 hiba		3-4 p.
nehezen áttekinthető, sok elütéssel, sajtóhibával, helyesírási hibákkal terhelt (oldalanként 5 hibánál több), rendezetlen szöveg, illetve illusztrációk		0-2 p.

### 3. Tartalmi értékelés, módszerek alkalmazása: (1-20 pont)

Itt vesszük figyelembe a felhasznált módszerek alkalmazását, a módszerek megfelelő kiválasztását, a szöveges értékelések egzakttságát, az illusztrációk magyarázatát, az eredmények kiértékelésének helyességét.

<b>Tartalom, módszerek értékelése</b>		
nagyobb részt önálló mérések, vagy adatgyűjtés, vagy önálló (pl. kérdőíves stb.) felmérések, statisztikai, térképi feldolgozása, <i>egzakt, megbízható szöveges értékeléssel</i>		16-20 p.
nagyobb részt önálló mérések, vagy adatgyűjtés, vagy önálló (pl. kérdőíves stb.) felmérések feldolgozása <i>térkép, grafikon, vagy statisztikai módszerek segítségével, megfelelő szöveges kiértékeléssel</i>		11-15 p.

nagyobb részt önálló mérések, vagy adatgyűjtés, vagy önálló (pl. kérdőíves stb.) felmérések feldolgozása, egyszerűbb diagramok, táblázatok segítségével, kevés szöveges értékeléssel	6-10 p.
nagyobb részt önálló mérések, vagy adatgyűjtés, vagy önálló (pl. kérdőíves stb.) felmérések feldolgozása, erősen hiányos szöveges értékelése, kifogásolható módszerek megválasztásával	1-5 p.

#### 4. Szakirodalmi tájékozottság: (1-20 pont)

Itt értékeljük a hivatkozások számát és a témában megismert szakirodalom feldolgozását.

<b>Hivatkozások száma</b>		<b>szakirodalom feldolgozása</b>	
15 db <	9-10 p.	a témában elvárható irodalmat jól ismeri, azt megpróbálja értékelő módon felhasználni, megfelelően hivatkozik	9-10 p.
13-15 db	7-8 p.	a témában elvárható irodalmat jól ismeri, azt megfelelően lehivatkozva és felhasználja	7-8 p.
9-12 db	5-6 p.	a témában elvárható irodalmat ismeri, de azt nem dolgozza fel kellő alaposággal, folyóiratokat, módszertani könyveket is használ	5-6 p.
5-8 db	3-4 p.	a tankönyvek mellett kézikönyveket, statisztikai kiadványokat is alkalmaz, hivatkozásai jók	3-4 p.
1-4 db	1-2 p.	csak általános tankönyvekre hivatkozik, gyakran formálisan	1-2 p.

5. A szakdolgozat összképe: (1-30 pont)

Itt kerül értékelésre, a hallgató mennyire sajátította el az önálló munkához szükséges szemléletet, módszertani ismereteket, helyesen vonta le következtetéseit, alkotó módon alkalmazta a felhasznált anyagokat.

<b>Összkép</b>	
a dolgozat felépítése logikus, a téma feldolgozása gördülékeny, a hallgató a módszereket jól ismeri és alkotó módon használja, eredményeinek értékelése helyes és megalapozott	25-30 pont
a dolgozat tartalmi szerkezete jól felépített, a feldolgozáshoz szükséges módszereket a hallgató jól ismeri és megfelelően felhasználta, eredményei és azok értékelése jó, de nem teljes	19-24 pont
a dolgozat tartalmi szerkezete jól felépített, a feldolgozáshoz szükséges módszereket a hallgató ismeri és általában megfelelően felhasználta, eredményei és azok értékelése szintén megfelelő	13-18 pont
a dolgozat tartalmazza a megfelelő tartalmi egységeket, a hallgató nagyobb részt ismeri a szükséges módszereket, de a téma feldolgozása nagyobb hiányosságokat mutat.	7-12 pont
a dolgozat csak eredményeket közöl, azok gyakran öncélúak, nem viszik előre a feldolgozást, a téma felépítése hibás	1-6 pont

**Összesen elérhető: 100 pont**

*jeles: 90-100 pont*

*jó: 76-89 pont*

*közepes: 63-75 pont*

*elégséges: 51-62 pont*

*elégtelen: 0-50 pont*

**MELLÉKLETEK:**



NYÍREGYHÁZI  
EGYETEM

# Szakdolgozat címe

Hallgató Neve

A hallgató szakjának megnevezése

Konzulens: Neve, beosztása

**20...**



## NYILATKOZAT

Alulírott

**Név:** .....

**Szak:** .....

**NEPTUN kód:** .....

jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy a

.....  
.....  
.....

című szakdolgozat önálló munkám eredménye, saját szellemi termékem, abban a hivatkozások és idézések standard szabályait következetesen alkalmaztam, mások által írt részeket a megfelelő idézés nélkül nem használtam fel. A dolgozat készítése során betartottam a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szabályait, valamint a Nyíregyházi Egyetem által előírt, a szakdolgozat készítésére vonatkozó szabályokat.

Kijelentem továbbá, hogy sem a dolgozatot, sem annak bármely részét nem nyújtottam be szakdolgozatként.

Nyíregyháza, .....

.....  
a hallgató aláírása



# NYÍREGYHÁZI EGYETEM

4401  
Nyíregyháza  
Sóstói út 31/b

Intézményi azonosító: FI 74250

Tel: 42/599-400  
Fax: 42/402-485

## SZAKDOLGOZATI LAP

Osztatlan tanárképzéshez

Név : \_\_\_\_\_

NEPTUN-kód : \_\_\_\_\_

Szak : \_\_\_\_\_

Szakedolgozat címe : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A témavezető: \_\_\_\_\_  
neve

\_\_\_\_\_  
alíírása

Intézet, tanszék: \_\_\_\_\_

Nyíregyháza, 20 \_\_\_\_ év \_\_\_\_ hónap \_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_

a hallgató alíírása

Kitöltendő 3 példányban:

1 példányt a szakfelelősnek,  
1 példányt a Tanulmányi és Felvételi Osztályra kell leadni  
1 példányt a hallgatónál marad



## SZAKDOLGOZATI KONZULTÁCIÓS LAP\*

Szakedolgozat készítőjének neve: ..... Neptun kódja:.....

Elérhetősége: e-mail címe: ..... Telefon: .....

Szakedolgozat címe:

.....  
.....  
.....

Konzulens tanár

neve/beosztása/intézete:.....

A konzultáció	A konzultáció témája	Konzulens
201_.		
201_.		
201_.		
201_.		
201_.		
201_.		

Igazolom, hogy a fent nevezett hallgató rendszeres konzultáción vett részt. A szakedolgozat benyújtásra alkalmas.

\_\_\_\_\_, 201\_.\_év \_\_\_\_\_\_hó \_\_\_\_nap.

\_\_\_\_\_  
konzulens aláírása

**\*Leadás: A szakedolgozati konzultációs lap kitöltött példányát a szakedolgozatba kell belekötteni!**

